

**Program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.**

***Wstęp***

Program określa cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na Samorządzie Miasta i Gminy Frombork poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania miastem.

Rozwój Miasta i Gminy Frombork i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Władze Miasta i Gminy widzą w organizacjach pozarządowych także ważnego partnera w realizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork.

Rada Miejska we Fromborku uchwała niniejszy program jako wyraz polityki społeczno-finansowej władz miasta wobec organizacji pozarządowych.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

***Rozdział I***  
***Postanowienia ogólne***

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - 3) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011,
  - 4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,

- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Terminy użyte w Rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.

## ***Rozdział II***

### ***Cel główny i cele szczegółowe programu***

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Frombork, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
  - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
  - 3) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Frombork we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
  - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych ,
  - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 6) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
  - 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 8) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
  - 9) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
  - 10) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

## ***Rozdział III***

### ***Zasady współpracy***

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza że Gmina Frombork powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## ***Rozdział IV*** ***Zakres przedmiotowy***

Obszar współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

## ***Rozdział V*** ***Formy współpracy***

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

### **I. Finansowe** formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

### **II. Pozafinansowe** formy współpracy obejmują:

1. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Miejską we Fromborku zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej we Fromborku oraz komisjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji.
3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.
4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Frombork.
5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.

6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współdziałanie np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
8. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
10. Inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.
11. Udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowych zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych.

## ***Rozdział VI***

### ***Priorytetowe zadania publiczne***

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy Frombork.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

#### ***1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w tym:***

- 1) Wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa społecznego na terenie Miasta i Gminy Frombork.

#### ***2. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin w tym:***

- 1) Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej w szczególności ludzi nieaktywnych zawodowo.

#### ***3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:***

- 1) Wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 2) Wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym
- 3) Wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

#### ***4. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym:***

- 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczeństwa w zakresie estetyzacji otoczenia.
- 2) Działania wspierające oraz promujące aktywność społeczną.

**5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym:**

- 1) Edukacja ekologiczna i ochrona środowiska.
- 2) Ochrona zwierząt.

**6. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w tym:**

- 1) Dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu.
- 2) Podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji.

**7. Zadania z zakresu rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej:**

- 4) Organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 5) Organizowanie szkoleń oraz obozów szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 6) Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje,
- 7) Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta rozwijających ich sprawność fizyczną,
- 8) Tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta.

## ***Rozdział VII*** ***Okres realizacji programu***

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

## ***Rozdział VIII*** ***Sposób realizacji programu***

1. Realizatorami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Frombork program realizuje:
  - 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
  - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
3. Program realizowany jest poprzez:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,
  - 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - II. Pozafinansowe formy współpracy.

## ***Rozdział IX***

### ***Wysokość środków przeznaczonych na realizacji programu***

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2011 roku określi uchwała budżetowa Gminy Frombork.
2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
  - 2) działalność gospodarczą,
  - 3) zadania inwestycyjne,
  - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
  - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 6) odsetki karne i kary.

## ***Rozdział X***

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Frombork na realizację zadań – ogółem,
  - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
  - 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Burmistrz Miasta i Gminy Frombork przedstawi Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

## ***Rozdział XI***

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

Roczny program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Frombork projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej.

## ***Rozdział XII***

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert z określeniem funkcji przewodniczącego
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 roku, Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
    - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań miasta, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania zadania, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
    - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z gminą i z innymi podmiotami publicznymi,
    - d) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów.
  - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie je Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
8. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

10. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

### ***Rozdział XIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

1. Gmina Frombork może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.